

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 60 «Ромашка»
от «17» 08 2020 г. № 93/1-02



Должностная инструкция ответственного работника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж работников в МБДОУ «Детский сад № 60 «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и инструктаж работников (далее - ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг) в МБДОУ «Детский сад № 60 «Ромашка» (далее - Детский сад), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем Детского сада.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в Детском саду.

1.4. Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Детского сада, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного работника

за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов Детского сада, иных локальных документов Детского сада по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

2.2. Организовывать инструктаж работников Детского сада, проверку знаний и умений работников по вопросам доступности для инвалидов объекта и услуг.

2.3. Организовывать работу по предоставлению в Детском саду бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об правах и обязанностях инвалидов, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в Детском саду следуя правилам этикета в общении с инвалидами. (см. Приложение 1)

2.4. Входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг в Детском саду.

2.5. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Контролировать в Детском саду осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

4. Ответственность ответственного работника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственный работник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке

Правила этикета при общении с инвалидами

1. Правила общения с инвалидами по зрению.

- ✓ При общении: когда Вы встречаете инвалида по зрению, обязательно назовите себя, представьтесь.
- ✓ Предложение помощи: если Вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, затем спросите, что и как делать.
- ✓ Направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так как ходите обычно.
- ✓ Опишите кратко, где вы находитесь. Предупредите о препятствиях: ступени, низкие притолоки, двери и т.д.
- ✓ Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он Вас не видит.
- ✓ Назовите всех собеседников, если Вы встречаете не одни.
- ✓ Когда предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или дивана. Он сам должен свободно ощупать предмет.
- ✓ Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту. Если Вы перемещаетесь, предупредите его.
- ✓ Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает видеть руками, осязать.
- ✓ Говорите внятно, не используя жестов.
- ✓ Если Вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбрать нужное направление.
- ✓ При спуске и подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним, скажите, когда кончаются ступеньки.

2. Правила общения с инвалидами по слуху.

- ✓ Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не загораживайте лицо, не делайте много лишних жестов, движений.
- ✓ Говорите ясно и четко, кричать, особенно на ухо, не надо.
- ✓ Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли лучше переписываться.
- ✓ Очень часто глухие люди используют язык жестов. Они могут читать по губам. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно, четко и медленно.

3. Правила общения с инвалидами, имеющими задержку развития, психические дисфункции.

- ✓ Используйте доступный язык, выражайтесь точно, по делу.
- ✓ Исходите из того, что человек с задержкой в развитии имеет опыт общения и бытовой жизни.
- ✓ Ведите себя спокойно, сдержанно, не показывая своего превосходства.
- ✓ Если человек с психическим нарушением расстроен, спросите его спокойно, чем помочь, что сделать.
- ✓ Не говорите резко с человеком, имеющим умственные отклонения, даже если у вас есть для этого основания.

4. Правила общения с лицами, испытывающими трудности при передвижении.

- ✓ Помните, коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не начинайте двигать ее без разрешения хозяина.
- ✓ Всегда спрашивайте не нужна ли помощь, прежде чем ее оказать. Предлагайте помощь, если нужно открыть дверь.
- ✓ Если Ваше предложение о помощи принято, спросите: что нужно делать, и четко следуйте инструкциям: если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость и неожиданный толчок может ее опрокинуть.
- ✓ Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланировали движение.
- ✓ При общении найдите место, где человеку будет удобно на вас смотреть и не придется запрокидывать голову.
- ✓ Если возможно, расположите так чтобы ваши лица были на одном уровне.
- ✓ Если существуют барьеры архитектурные, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать заранее решения.
- ✓ Не думайте, что необходимость пользования коляской это трагедия. Это способ свободного перемещения. При общении не показывайте Ваше расстройство или огромное сочувствие.

.Пронумеровано и прошнуровано
4 (четыре) листа

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 60 «Ромашка»
города Смоленска

Т.А. Аугайтене

