

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №60 «Ромашка»  
Протокол № 4 от 24.05.2019

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №60 «Ромашка»  
Приказ № 59/2 от 27.05.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем мониторинге качества образования**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 60 «Ромашка» города Смоленска**

Смоленск, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №60 «Ромашка» города Смоленска (далее — Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013г. №1155, Основной образовательной программой дошкольного образования, Уставом Детского сада.

1.2. Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание, способы осуществления и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования (далее – мониторинг) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад №60 «Ромашка» города Смоленска (далее – МБДОУ).

1.3. Мониторинг качества образования предусматривает объективный, всесторонний анализ результативности образовательного процесса, сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ.

1.3 Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса в МБДОУ.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Положение, изменения и дополнения к положению рассматриваются на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

## **2. Цели и задачи системы внутреннего мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является получение объективной информации о состоянии качества образования и принятие управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в МБДОУ;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образовательной деятельности;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников.

### **3. Объекты, предмет мониторинга**

3.1. Объектами мониторинга качества образования являются:

- физические, интеллектуальные и личностные качества ребёнка;
- профессионализм и квалификация педагогических работников;
- организация образовательного процесса;
- условия осуществления образовательной деятельности;
- результаты образовательной деятельности.

3.2. Предмет мониторинга качества образования:

- степень адаптации детей к условиям МБДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- достижение детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- эффективность управления качеством образования;
- степень удовлетворённости родителей образовательным процессом в учреждении.
- 

### **4. Организация и технология мониторинга**

4.1. Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является план, где определяются форма, направления, сроки и проведения мониторинга, ответственные исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на заседании Педагогического совета МБДОУ в начале учебного года, утверждается приказом заведующего и обязателен для исполнения работниками МБДОУ.

4.2. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

определение цели мониторинга;

- определение объекта и предмета мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.3. К методам проведения мониторинга относятся:

- анализ документации, наблюдение, беседы, изучение продуктов детской деятельности, анкетирование и др.

4.4. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.5. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета.

4.6. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития МБДОУ.

4.7. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований:

**4.8.1. Заведующий:**

- осуществляет общее руководство мониторингом качества образования;
- осуществляет социологический мониторинг: сбор информации о социальных заказчиках (родителях, школе), а также их потребностях и удовлетворённости в услугах МБДОУ;
- осуществляет мониторинг кадрового обеспечения;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов мониторинга качества образования и др.

**4.8.2. Старший воспитатель:**

- организует систему мониторинга качества образования в МБДОУ; осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества образования;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МБДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МБДОУ за учебный год);

**4.8.3. Завхоз:**

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

**4.8.4. Медицинская сестра и врач:**

- осуществляют мониторинг состояния, положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников: заболеваемость, физическое развитие, состояние основных функциональных систем и прочее;
- осуществляют выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье детей и др.

**4.8.5. Социальный педагог, воспитатель, учитель-логопед:**

- проводит мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализирует динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывает и предлагает родителям рекомендации по обучению детей;
- своевременно доводит итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляет информацию старшему воспитателю

