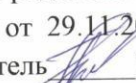


Согласовано
с Советом родителей
Протокол от 29.11.2016 № 1
Председатель  Т.Н.Гаврилова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 60 «Ромашка»
 О.В. Агеевкова
приказ от 30.11. 2016г № 194/3



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 60 «Ромашка» города Смоленска.

Смоленск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 «Ромашка» города Смоленска (далее Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей МБДОУ «Детский сад № 60 «Ромашка» г. Смоленска являющегося органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение о совете родителей принимается на педагогическом совете МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. В состав Совета родителей (далее по тексту – совет) входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения, возглавляет Совет родителей председатель. Срок полномочий совета 1 год.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Совете педагогов и, при необходимости, на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

1.7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основными задачами совета являются:

2.1. Содействие руководству МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции совета родителей ДООУ

3.1. Защищает права и интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Содействует оказанию помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3.3. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.6. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.7. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МБДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.9. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции совета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, совет имеет право:

4.1. Принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МБДОУ, других органов самоуправления.

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов и администрации Учреждения.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях совета).
- 4.11. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.
- 5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания МБДОУ.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному человеку от каждой группы. Представители в совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав совета ДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

6.5. О своей работе совет отчитывается перед общим родительским собранием.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка совет по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МБДОУ. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей, предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц, решение совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство совета возлагается на председателя совета и секретаря.

« 30 » 11 2016 г.

Пронумеровано и прошнуровано
51 (121) листов

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 60 «Ромашка»
города Смоленска
С. В. Агеев

